Ejecución actividad No 11	**Fecha periodo del informe**: 16 de Abril de 2026 al 15 de mayo 2026	**Fecha**: 16 de Abril de 2026 al 15 de mayo 2026

Actividad:

Se garantizó el adecuado registro de la información mediante el uso continuo de la plataforma ArcGIS para el ingreso de nuevos usuarios de bilingüismo y Club de Tareas, contribuyendo a la organización, actualización y seguimiento de la información correspondiente a los participantes de los programas.

Temas tratados:

- Ingreso de nuevos participantes de los programas de bilingüismo y Club de Tareas.

Población objeto: Usuarios y participantes de los programas de bilingüismo y Club de Tareas del municipio de Sesquilé.	**Población Total:** 5	**Lugar:** **N/A**

INFORMACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre del colegio: No aplica	**Grado:** No aplica	**Área:** No aplica
Nombre y profesión del ejecutor: Sharon Melissa Carrascal Cushcagua Profesional en Lenguas Modernas	**Componente:** Educación - Programa Bilingüismo	

Objetivo y propósito:

Garantizar el adecuado registro, de los participantes de los programas de bilingüismo y Club de Tareas mediante el uso de herramientas tecnológicas de gestión y seguimiento institucional.

Marco teórico: La sistematización y gestión adecuada de la información institucional permite fortalecer los procesos administrativos, facilitar el seguimiento de los participantes y optimizar la organización de los programas educativos. El uso de plataformas tecnológicas como ArcGIS contribuye al almacenamiento, actualización y consulta de información de manera eficiente, favoreciendo la toma de decisiones y el monitoreo de los procesos desarrollados dentro de los programas institucionales.

Metodología: La actividad se desarrolló mediante el uso continuo de la plataforma ArcGIS para el registro y actualización de la información correspondiente a los nuevos usuarios de los programas de bilingüismo y Club de Tareas. Durante el proceso, se realizó el ingreso y organización de datos de los participantes, garantizando la correcta sistematización y seguimiento de la información institucional.

Hallazgos y conclusiones:

- El registro continuo de nuevos usuarios facilitó el seguimiento de la participación en los programas.

Conclusión:
La actividad desarrollada permitió garantizar el adecuado registro de la información de los participantes de los programas de bilingüismo y Club de Tareas mediante el uso de la plataforma ArcGIS.

Material Anexo	**01. Convocatoria (E-mail, etc).**	no aplica

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

	02. Material Audiovisual (Diapositivas – Vídeo, etc)	no aplica
	03. Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/15nRnrgeYa-zUiLqOP5JLzJ_FyyVbgxF3
	04. Abordaje Poblacional - PDF	no aplica
	05. Otros ¿Cuál?	no aplica

Sharon Carrascal

Profesional en Lenguas Modernas

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050